



Европейски справочник на професионалните дейности на пистьорите

Документ № 3_EU_bg

ЕВРОПЕЙСКИ СПРАВОЧНИК НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ НА ПИСТЬОРИТЕ

Ноември 2010



СЪДЪРЖАНИЕ

1	ПРОЕКТЪТ ПИСТЬОР	3
2	МЕТОДОЛОГИЯ НА ПРОЕКТА –	6
	ПОДХОД ЧРЕЗ КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ	6
3	ПРОДУКЦИЯ НА ПРОЕКТА	8
4	ЦЕЛ НА СПРАВОЧНИКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ	10
5	ИЗПОЛЗВАНА МЕТОДОЛОГИЯ	11
6	Контекст на длъжността, данни за настоящото и бъдещото развитие	28
7	ОПИСАНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ	32
	ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ	32
	7.1 ФУНКЦИЯ 1 – ПОДДРЪЖКА И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПИСТИТЕ	32
	7.2 ФУНКЦИЯ 3 – ПОДДРЪЖКА НА СНЕЖНАТА ПОКРИВКА	33
	7.3 ФУНКЦИЯ 4 – ПОДДРЪЖКА И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА	
	ПРОИЗВОДСТВО НА СНЯГ	33
8	ОПИСАНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ЗАДАЧИ	35
	8.1. Описание на задачите и идентифициране на знанията, функция F1 «	
	Поддръжка и експлоатация на ски-пистите » :	35
	8.2. Описание на задачите и идентифициране на знанията, функция F3	
	«Поддръжка на снежната покривка»	45
	8.3. Описание на задачите и идентифициране на знанията, функция F4	
	«Поддръжка и експлоатация на инсталациите за Производство на сняг»	48
9	ИЗВОД	53
10	БИБЛИОГРАФСКА СПРАВКА	54
	http://www.haute-savoie.info/	54
11	РЕЧНИК	56

1

ПРОЕКТЪТ ПИСТЬОР

Развитието на ски-центровете е предизвикателство за икономическото развитие на планинските райони в Румъния и България. Съществуващите курорти не са достигнали нивото на качество на услугите, предлагани в големите европейски ски-центрове и по-специално френските. Франция има голяма известност в тази област, в нея се намира по-голямата част от големите международни ски-курорти.

Дейностите, които, с оглед практикуването на ски, могат да бъдат считани за ключови, са свързани с подготовката, поддръжката на пистите, безопасността и спасяването върху пистите. Тези дейности са основните в ски-центровете. Персоналът, зает с изпълняването на тези цели, има разнообразни задачи: поддръжка, подготовка на пистите, изработване на сняг, посрещане, профилактика, сигнализиране, информация, разполагане на средствата за предпазване, безопасно предизвикване на лавини, спасяване... И ако функцията спасяване е организирана в двете страни – България и Румъния, тази на поддръжката и обезопасяването на пистите не е структурирана. Тези две функции са разделени в Румъния и България, те са обединени във Франция. Те са обект на една френска квалификация, диплома за пистьор/спасител.

Проектът се състои в трансфер на френската квалификация към двете страни бенефициенти, като се адаптира към специфичния контекст на тези две страни.

Резултатите от проекта са следните:

- R1.** Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите (организация на службите на пистите, функции на пистьорите, съществуващо обучение в трите страни).
- R2.** Проучване на условията за трансфер на френския диплом към 2-те страни партньори.
- R3.** За всяка от двете функции, поддръжка и спасяване, справочник на професионалните дейности.
- R4a.** Програма за обучение на пистьорите/спасители, модулна, прогресивна и интегрирана, набор от педагогически ресурси за трансфер на френските педагогически инструменти.

R4b. Съгласуване с Европейската квалификационна рамка. Проучване на възможностите за интегриране на новите инструменти на обучението в нормативните рамки на България и Румъния.

R5. Програма за обучение на обучители на пистьори, приложена при тестова група от 18 обучители (9 за всяка страна).

R6. Уеб сайт, брошура за представяне, CD за представяне на продукцията на проекта.

Проектът визира като основна цел професионализацията на пистьорите в двете страни, Румъния и България, за да се повиши нивото на качеството на услугите, предлагани в техните ски-курорти. В по-далечен план става дума също за благоприятстване на мобилността на професионалистите в рамките на европейските ски-курорти, мобилност, която ще съпътства интернационализирането на клиентелата.

Проектът се състои в трансфер, след адаптиране, на френския диплом, доказал се във времето. Неговото създаване става постепенно, от 70-те години насам. Обновен е през 90-те години.

Направеният избор за трансфер на френския диплом в рамките на този проект отговаря на двойна мотивация:

- От една страна, двете страни партньори, Румъния и България, са в процес на търсене на инженеринг за повишаване на нивото на собствената им система на обучение, все още силно белязана от колективистичния модел.
- От друга страна, двете професионални асоциации във Франция, Националният синдикат на лифтовите работници във Франция (SNTF) и Националната асоциация на ръководителите по обслужване на пистите (ADSP) правят проучвания за реактуализиране на квалификациите, които са изработили постепенно в продължение на тридесетина години.

Наистина, тези две асоциации, създадени през 1980 г., са се ангажирали много с проблемите, свързани с функцията, тъй като тяхната основна мисия е обучението на пистьорите спасители и организирането на стажове за квалификация. Присъствието на тези две асоциации показва интереса им към проекта.

Напоследък се наблюдава развитие на практиките на пързаяне, на типовете клиентела, на икономическия контекст на курортите, на техниките и материалите за оказване на помощ. Към частта основни технически познания, които са били доминиращи при създаването на дипломата, сега се прибавят нови измерения – комерсиална комуникация, превенция на рисковете за околната среда. Нарастващата комплексност

на тази професия налага също да се обръща внимание на педагогическото обучение на учителите на пистьори.

Трансферът се състои в предлагане на румънските и българските партньори на продукта от френския опит, диплома на пистьора спасител. Румънските и българските партньори ще могат да усвоят целия или част от този диплом и неговите съставни части, и това в съответствие с предизвикателствата, с които са се сблъскали, и с нормативните рамки, в които се ситира тяхната дейност. Различните предвидени в проекта дейности ще позволят адаптирането на трансферираните части, за да се вземат изцяло предвид спецификите на контекста на курортите в тези две страни

По повод на този проект ще стане дума също:

- за размишления върху предимствата и недостатъците на разделянето на функциите поддръжка и спасяване, този дебат е отворен в трите страни;
- за адаптиране на продуктите от френския опит (съдържание на обучението и професионални квалификации) към румънския и българския контекст;
- но също и за споделяне между европейски партньори на една и съща педагогическа култура, центрирана върху един и същ подход, „Подхода чрез компетентностите”.

Другата важна характеристика на тази европейска педагогическа култура е свързана с Европейската квалификационна рамка. Мондиализирането на обмена засяга хората и тяхната квалификация. Докато мобилността на хората беше незначителна, не беше необходимо квалификациите да са прозрачни. Сегашната ситуация е съвсем друга. Всяка страна има нужда да привлече най-добрите таланти. За това е необходимо да се създаде европейско пространство на професионалните квалификации. Този европейски обхват на професионалните сертификации все още не е считан за очевиден от различните участници в системите за професионално обучение. Проектът Леонардо е привилегирован инструмент за изграждането на тази „европейска култура”.

В хода на адаптирането на този диплом към румънския и българския контекст, се създаде справочник на професионалните дейности, справочник за обучението за всяка от големите области на обучение (поддръжка, подготовка, обезопасяване, комуникация, спасяване и т.н.). От тези справочници на професионалните дейности са извлечени знанията, съответни на компетентностите, прилагани при тези дейности.

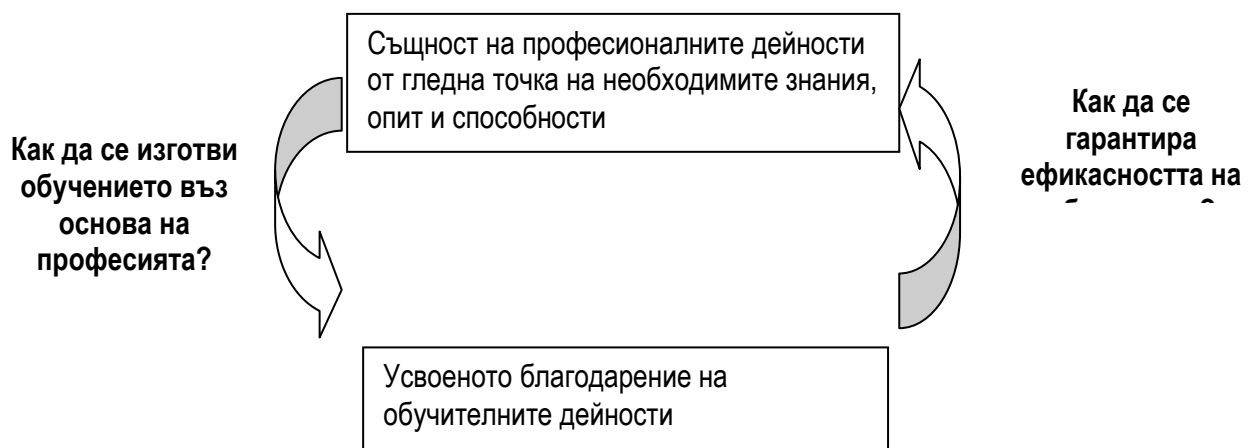
Инструментите за обучение, които ще са резултат от всичко това, ще бъдат съгласувани с Европейската квалификационна рамка (разполагане върху едно от 8-те нива, присъждане на ЕКВЕТ...).

2

МЕТОДОЛОГИЯ НА ПРОЕКТА – ПОДХОД ЧРЕЗ КОМПЕТЕНТНОСТИТЕ

Постепенно учителите разработиха подход, целящ „превръщането на обучението в лост на икономическото развитие“, а именно Подхода чрез компетентностите (ПЧК).

ПЧК е *подход, гледна точка, водеща насока*, която осмисля учебните практики. Тази насока се състои в обвързване на съществуващите професионални практики в рамките на дадена професия с обучението на титуляри в същата тази професия по такъв начин, че **резултатите** от обучението да оказват **пряко влияние** върху съответното работно място.



От тази водеща насока, каквато всъщност представлява ПЧК, се зароди нова област на компетентности на учителите, тази на **инженеринга на обучението**.

В рамките на проекта ще се придържаме към следното определение за инженеринг на обучението:

„Съвкупност от технически методи, приложими в обучението“. Цел на анализа е определена организация или услуга. Ето защо инженерингът на обучението се явява съвкупност от методи, инструменти, подходи, чиято основна цел е:

- Да бъде анализирана проблематиката, свързана с човешките ресурси при дадена организация на труда;
- Тази проблематика да намери израз в необходимостта от обучение;
- Да бъдат определени условията, при които обучението ще отговори на потребностите;

- Да се оцени дали дейността е оказала желан ефект върху проблематиката;
- Ако е възможно, да се направят необходимите корекции.

В рамките на трансфера, беше използвана методологията на инженеринга на обучението в приложение на подхода чрез компетентностите. Съвкупността от произведени документи, които бяха предмет на методологически избор, са следните:

- Методология за изработване на Проучването на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в трите страни;
- Методология за изработване на Справочника на професионалните дейности;
- Методология за позициониране на модулната програма за обучение на Пистьорите в Европейската квалификационна рамка.

3

ПРОДУКЦИЯ НА ПРОЕКТА

No.	Заглавие на документа	Код
1	Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в България (на френски език)	1_BG_fr
	Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в България (на български език)	1_BG_bg
2	Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите във Франция (на френски език)	1_FR_fr
3	Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в Румъния (на френски език)	1_RO_fr
	Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в Румъния (на румънски език)	1_RO_ro
4	Европейски синтез на проучванията на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в България, Франция и Румъния (на български език)	1_EU_bg
	Европейски синтез на проучванията на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в България, Франция и Румъния (на френски език)	1_EU_fr
	Европейски синтез на проучванията на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите в България, Франция и Румъния (на румънски език)	1_EU_ro
5	Проучване на възможностите за пренос на Националния диплом на френския пистьор (на български език)	2_EU_bg
	Проучване на възможностите за пренос на Националния диплом на френския пистьор (на френски език)	2_EU_fr
	Проучване на възможностите за пренос на Националния диплом на френския пистьор (на румънски език)	2_EU_ro

6	Справочник на професионалните дейности на пистъора в България (на български език)	3_BG_bg
	Справочник на професионалните дейности на пистъора в България (на френски език)	3_BG_fr
7	Справочник на професионалните дейности на пистъора във Франция (на френски език)	3_FR_fr
8	Справочник на професионалните дейности на пистъора в Румъния (на френски език)	3_RO_fr
	Справочник на професионалните дейности на пистъора в Румъния (на румънски език)	3_RO_ro
9	Европейски справочник на професионалните дейности на пистъорите (на български език)	3_EU_bg
	Европейски справочник на професионалните дейности на пистъорите (на френски език)	3_EU_fr
	Европейски справочник на професионалните дейности на пистъорите (на румънски език)	3_EU_ro
10	Европейска програма за модулно обучение на Пистъори (на български език)	4_EU_bg
	Европейска програма за модулно обучение на Пистъори (на френски език)	4_EU_fr
	Европейска програма за модулно обучение на Пистъори (на румънски език)	4_EU_ro
11	Списък на педагогическите ресурси, свързани с европейското модулно обучение на Пистъори (на български, френски, румънски език)	5_EU_bg_fr_ro
12	Европейска програма за обучение на обучители (на български език)	6_EU_bg
	Европейска програма за обучение на обучители (на френски език)	6_EU_fr
	Европейска програма за обучение на обучители (на румънски език)	6_EU_ro
13	Интернет сайт www.pisteur.eu (на български, френски, румънски език)	7_EU_bg_fr_ro
14	Брошура Пренос на френския Национален диплом на пистъора в България и Румъния (на български език)	8_EU_bg
	Брошура Пренос на френския Национален диплом на пистъора в България и Румъния (на френски език)	8_EU_fr
	Брошура Пренос на френския Национален диплом на пистъора в България и Румъния (на румънски език)	8_EU_ro
15	CD-rom Пренос на френския Национален диплом на пистъора в България и Румъния (на български, френски, румънски език)	9_EU_bg_fr_ro

4

ЦЕЛ НА СПРАВОЧНИКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Справочникът на професионалните дейности (RAP) очертава обхвата на професионалните дейности на пистьора/спасител 1^a степен. Справочникът на професионалните дейности описва дейностите и задачите, които ще извършва бъдещият пистьор/спасител през първите години от професионалния си живот. Тези дейности се различават от задълженията както на начинаещия, така и на опитния професионалист.

Титулярят на сертификата има нужда от известен опит, за да овладее добре изискваните умения предвид сложността на ситуацияите, които възникват при изпълнението на длъжността. Справочникът на професионалните дейности е изготвен въз основа на анализа на трудовите ситуации, но взема под внимание и предвидимите промени в дейностите, очертани с помощта на предоставената от работодатели и институции информация и посочени в документа „Проучване на състоянието, проблемите и перспективите, свързани с организацията на функциите поддръжка и спасяване върху пистите.“

Справочникът описва дейностите, присъщи за вида-длъжност пистьор/спасител 1^a степен, и предоставя анализ на професионалните ситуации, които не са еднакви във всички предприятия, но са достатъчно сходни, за да формират една цялост, или една длъжност.

Справочникът на професионалните дейности има три основни функции:

- 1 - Посредническа функция между партньорите, участващи в концепцията и изготвянето на определен сертификат. Работодатели и обучители трябва да постигнат единомислие относно целта на сертификата.
- 2 – Като средство в процеса на изготвяне на конкретен сертификат. Елементите, очертани при анализа на професионалната дейност, представляват базата, въз основа на която е създаден справочникът за сертификацията. Обучителите използват Справочника на професионалните дейности, за да формулират по-добре професионалните цели на сертификата и да изработят ситуации за оценяване на компетенциите.
- 3 – Информативна функция относно професионалната цел на сертификата в полза на всички информационни центрове за професионална ориентация.

5

ИЗПОЛЗВАНА МЕТОДОЛОГИЯ

5.1. ОСНОВИ НА МЕТОДОЛОГИЯТА:

Справочникът на професионалните дейности е документ, наречен „справочник“. Този термин, така, както е използван в инженеринга на обучението, означава документ, който съдържа референции и на който се позоваваме, за да аргументираме някакъв избор. Референциите, които съдържа Справочникът на професионалните дейности, са свързани с професионалните дейности. Справочникът описва професионалните дейности на едни „типови длъжности“.

Длъжността е съвкупност от професионални дейности и задачи, които имат една професионална цел и са поверени на едно лице. Една и съща длъжност може да приема различни очертания в зависимост от професионалните организации и регионите, в които е упражнявана професията. Тъй като тези различни длъжности имат еднаква основа, те могат да бъдат групирани в едно семейство, наречено „типова длъжност“. От своя страна, типова длъжност е еднаква за всички организации и региони. На пазара на труда длъжностите са типови длъжности

Съгласуваността на професионалните практики във всички сектори на световната икономика правят понятието европейска типова длъжност подходящо за един международен проект, въпреки че по отношение на длъжността пистьор бяха установени значителни разлики във функциите и нивото на самостоятелност при изпълняването ѝ в България и Румъния, от една страна, и във Франция, от друга.

Така например, във Франция пистьорът/спасител упражнява само две функции, като е освободен от задълженията по утѣпкването и производството на сняг (освен при извънредни случаи), докато в България и Румъния пистьорът има грижата за 3 функции, без тази на спасителя, която е регламентирана на национално ниво.

Тези разлики биха могли да станат причина за невъзможността да се дефинира обща типова длъжност за трите страни, освен ако ски дейностите не се развият бързо и в трите държави.

Създаването на една типова длъжност се сблъсква със следните трудности:

Как да преодолеем спецификата на отделните длъжности и да създадем абстракция, каквато е типовата длъжност, без да се отклоним от реалността?

Как да предвидим реално възможните промени?

Относно първия въпрос, екипът, който работи по проекта, реши да изреди дейностите и задачите, като се позовава на специфични процедури или на специфична организация на работата. Това решение ще бъде от полза, когато дойде моментът за идентификацията и стъпаловидното подреждане на изискваните умения. При подготовката на обучението за пистьори педагогическите екипи трябва да реконтекстуализират уменията в зависимост от специалните процедури, които участниците в обучението ще трябва да използват.

Относно втория въпрос, екипът прие презумпцията, че глобализацията в областта на зимния туризъм и появата на форма на постепенна „стандартизация“ в обслужването на клиенти както на международно, така и на национално ниво, са повишили очакванията на клиентелата и по отношение на ски-спорта. Този факт трябва да бъде взет под внимание от българските и румънските ски-курорти.

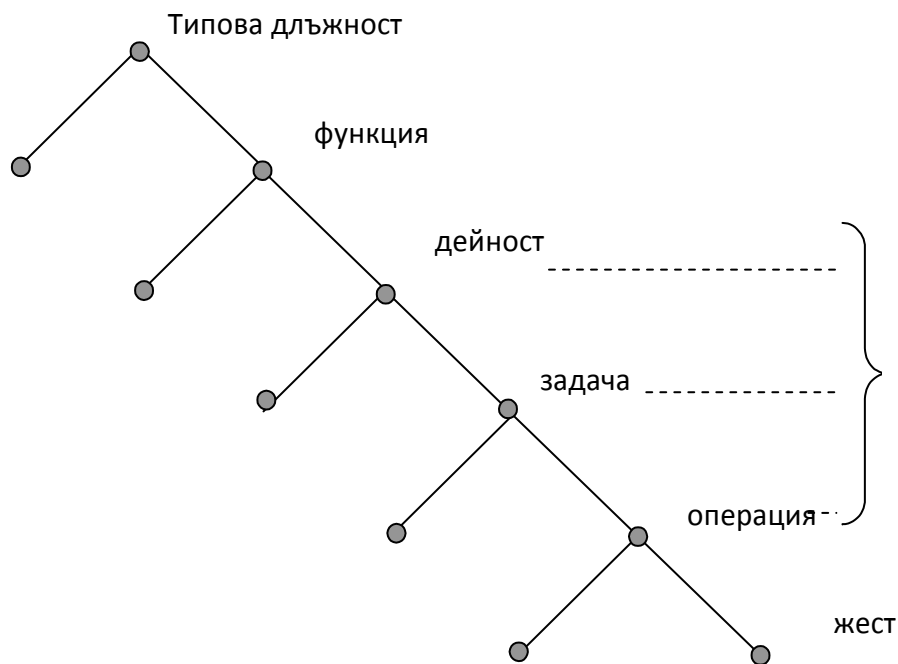
5.2 НАЧИН НА ДЕЙСТВИЕ

Различните етапи в RAP бяха одобрени от асоциираните партньори в проекта.

Дефиницията за длъжност, която беше избрана за проекта (виж Речника), е следната: „Последователна съвкупност от задачи с обща цел, които един специалист трябва да изпълни“.

Това на вид банално определение предполага дървовиден анализ на длъжността, тъй като дейността е „цяло, съставено от части“. Дейностите са елементи от по-голяма цялост – длъжността, а задачите, от своя страна, са елементи на дейността.

В тази връзка в проекта беше използван следният дървовиден анализ:



Именно този модел е използвала групата, участваща в проекта ПИСТЪОР, за анализирането на типова длъжност в трите партньорски страни. Въз основа на този модел¹ групата е взела следните решения:

Длъжността пистъор/спасител е изпълнителска, а не управленческа длъжност. Затова трите нива на анализа, на базата на които ще бъде изготвен RAP, обхващат в низходящ ред дейностите, задачите и операциите.

Нивото на задачите беше избрано за очертаване на компетенциите, или казано по друг начин –компетенциите ще бъдат извлечени от задачите. Ето защо задачите трябва да бъдат описани по такъв начин, че да покажат „интелигентността“ на лицето, което ги извършва.

Задачите са разбити на операции, които ще послужат за идентифицирането на всички професионални умения, необходими за упражняването на професията. Операциите ще играят роля на суровина, от която е създаден справочникът на знанията.

Дейностите ще варират от 5 до 10, като този брой е определен изцяло емпирично. Броят на дейностите позволява да се обособят около 20 компетенции. Увеличаването на този брой би наложило използването на много по-фин обхват на критериите, което би svelo компетенциите до нивото на уменията. В рамките на проекта се спряхме на следното определение за компетенция: „Способността на човека да приведе в действие наличните ресурси и по-конкретно концептуалните, методологическите и практическите си знания“. По тази причина задачата трябва да бъде достатъчно „богата“, за да може от

нея да се извлекат различните теоретични, методологически, практически и комуникативни знания.

5.3 ИЗПОЛЗВАНИ СРЕДСТВА

ТАБЛИЦА ЗА СПРАВОЧНИКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ:

Дейност А1 :		
Задача А1Т1 :		
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
.....	Първоначални изисквания : Оперативни технически условия : Инструменти и екипировка : Процедури по качеството и сигурността :
Теоретични знания	Практически знания	Реляционни (комуникативно- поведенчески) знания
(чието познаване е нужно за изпълнението на задачата)	(чието познаване е нужно за изпълнението на задачата)	(които трябва да бъдат включени при изпълнение на заадачата)

Наименованието на задачата, както и описанието на операциите позволяват да «извлечем» уменията или уменията на професионалиста, който изпълнява задачата.

Описанието на рубриката „**условия на изпълнение**” дава възможност за идентификацията на всички практически, теоретически и методологически знания, изисквани за реализиране на задачата.

Първоначалните условия позволяват да се определи кои са елементите, които трябва да вземе под внимание пистьорът, преди да пристъпи към изпълнение на задачата. Тези елементи са особено важни, тъй като за всеки служител те са базата, въз основа на която се определя начинът на действие.

Техническите начини на действие на дадена задача ще бъдат обект на обучението. Инструментите и екипировката също са част от начините на действие, към които в определени случаи се прибавят и минимални технологични познания.

Процедурите за качество и сигурност също трябва да бъдат проучени и използвани.

Тази рубрика е адаптирана в зависимост от същността на описаните дейности, като в нея могат да бъдат включени и други елементи. С оглед на задачите анализаторите запазиха четирите първоначални елемента, като в същото време отстраниха други, неподходящи за целите елементи.

Описанието на рубриката «очаквани резултати и изисквания» допринася за справочника на сертификацията с критерии и оценъчни индикатори. Елементите в тази рубрика са възможно най-добре съотнесени към описаните операции. Изискванията също са средство за определяне на комуникативните знания, необходими за изпълнението на длъжността.

Оценяването на нивото на самостоятелност винаги е труден процес. Все пак учителят трябва да знае дали служителят ще изпълнява задълженията си под непрекъснат надзор, самостоятелно или ще трябва да дава отчети за свършената работа.

Освен описанието на дейностите и задачите, RAP съдържа рубрика, която конкретизира контекста на длъжността. Така длъжността е върната в първоначалния си контекст. В тази връзка са уточнени следните елементи:

Сфера на дейност.

Видове предприятия.

Предприятията се различават по организацията на работа и използваните практики. Обучението трябва да помогне на пистъора да се адаптира към разнообразието на трудовата организация. Това означава, че способността за адаптация и многофункционалността ще бъдат сред основните цели на обучението. Предприятията сами ще обучават новите си служители на специфичните за конкретното дружество функции чрез „обучение-адаптация“.

Познаването на професионалните рискове и начините за тяхното предотвратяване са съставна част от обучението.

Място на титуляря в развитието на длъжността

Предвидимите промени в длъжността оказаха силно влияние при изготвянето на RAP, както това бе обяснено по-горе.

В предговора се уточнява:

„Същността на Справочника на професионалните дейности: справочникът на професионалните дейности (RAP) очертава обхвата на професионалните дейности на пистъора.

Използваните средства при изготвянето на RAP

За целите на анализите беше създаден въпросник.

1. Идентификация на дейностите:

Целта на анализа на поста е да се осигури обучението за дейностите и задачите, описани в RAP.

С тази цел трябва да се идентифицират всички дейности.

За да улесним анкетираните лица да идентифицират дейностите, можем да използваме два различни подхода, които от своя страна могат да се допълват:

- Разглеждане на дейностите според хронологичния им ред:
- Коя е първата дейност, която се извършва след встъпването на поста?
- Коя е следващата дейност?
- Хронологично изреждане на всички дейности до напускането на поста.

Вместо по хронологичен ред, идентификацията на дейностите може да се извършва по функционални критерии:

Какво трябва да направи служителят, за да се сдобие с нужната информация за изпълняването на задълженията си?

- Какво трябва да направи служителят, за да посрещне и да информира клиент?
- Какво трябва да направи служителят, за да обслужи и да се погрижи за клиента?
- Какво трябва да направи служителят за управлението на дейността си?
- Какво трябва да направи служителят, за да даде отчет за дейността си?
- Какво трябва да направи служителят, за да установи връзка с колегите си?

2. Анализ на дейността

- Посочете задачите, които съставляват дейността (посочете ги в хронологичен ред).
- Посочете инструментите и оборудването, което служителят трябва да използва.
- Какви са начините на действие, посочете всички видове процедури, които служителят трябва да изпълни и приложи?
- Посочете уменията, които служителят трябва да владее за изпълнението на дейността.
- Как се определя дали служителят изпълнява правилно дейността?

- Посочете знанията, които са нужни на служителя за изпълнението на дейността.
- Какво ниво на самостоятелност е дадено на служителя (пълна, частична)?

3. Събиране на документи:

Събиране на цялата документация, свързана с длъжността:

- дефиниция на функциите,
- текстове, които управляват длъжността
- схема на предприятието и мястото, което пистьорът заема в него
- програми за вътрешно обучение, ако има такива; др.
- други

5.4 РОЛЯТА НА ВСЕКИ ПАРТНЬОР

Във всяка от трите страни изготвянето на справочника започна с обучението/дейността на 9 анализатори. Предмет на обучението бяха основни идеи, свързани с Подхода чрез компетентностите, както и основни методологически принципи в инженеринга на обучението. В рамките на обучението, с цел усвояване на методологията, учителят и участниците трябваше да изготвят анализ на длъжността пистьор в конкретна институция.

Групата направи анализ на длъжността.

Във Франция анализите бяха съпоставени със справочника на националния сертификат за пистьор, както и с този на длъжностите, издаден от професионалната гилдия във Франция.

На международно ниво:

По време на един от международните семинари работещата по проекта група сравни националните Справочници на професионалните дейности. Оказа се, че дефиницията на четирите функции в трите страни е относително сходна. Въпреки това, бяха отчетени значителни разлики по отношение на типовата длъжност в рамките на професията пистьор в трите страни.

В Румъния пистьорът изпълнява следните функции:

- Поддръжка и експлоатация на пистите
- Поддръжка на снежната покривка
- Поддръжка и експлоатация на съоръженията за производство на сняг

Пистьорът в Румъния не извършва спасителни дейности, които са от компетенцията на планинския спасител, самата тя регламентирана от националното законодателство.

В България пистьорът изпълнява следните функции:

- Поддръжка и експлоатация на пистите
- Поддръжка на снежната покривка
- Поддръжка и експлоатация на съоръженията за производство на сняг

Пистьорът в България не извършва спасителни дейности. Те са от компетенцията на планинския спасител от Червения кръст, която е регламентирана от националното законодателство.

Във Франция пистьорът/спасител изпълнява само следните функции:

- Поддръжка и експлоатация на пистите
- Спасителни операции

Като взе под внимание тази информация, групата създаде европейски Справочник на професионалните дейности за длъжността пистьор на базата на четирите функции, с изключение на функцията спасяване, тъй като сложността на различните национални законодателства относно спасителните дейности не позволи постигането на консенсус. Тази функция е описана във всеки национален Справочник на професионалните дейности, но не присъства в европейския Справочник на професионалните дейности.

Таблица на събраните данни:

Справочник на професионалните дейности на пистьора

Наименовани е на дейността			Код на дейността	...
Задачи	Условия за изпълнение	Очаквани резултати	Използвани знания	

5.5 СЪСТАВ НА РАБОТНАТА ГРУПА

Българската работна група е представена от:

Име и презиме	Организация	Функция
Цветелина КЪНЕВА	ЦРВЕП	Мениджър
Пенчо БАБУКЧИЕВ	ЦРВЕП	Изследовател/обучител
Татяна АНГЕЛОВА	ЦРВЕП	Изследовател/обучител
Роза ТОНЕВА	ЦРВЕП	Изследовател/обучител
Захари ШОПОВ	ПАМПОРОВО АД	Изследовател/обучител
Георги КАРАМИТЕВ	ПАМПОРОВО АД	Мениджър
Иван КЕТЕВ	ПАМПОРОВО АД	Изследовател/обучител
Проф. Даниела ДАШЕВА	НСА	Изследовател/обучител
Ирина РАДЕВСКА	НСА	Изследовател/обучител
Милена КУЛЕВА	НСА	Мениджър
Марина ТЕРЗИЙСКА	НСА	Изследовател/обучител

Френската работна група е съставена от:

Име	Функция	Институция
Лурдес ФЕРНАНДЕС	Ръководител на проекта	ГРЕТА САВОА
Жан Лу КОСТЕР	Директор обслужване на пистите – Експерт	Управление на пистите във Вал д'Изер
Андре ГРОНИЕ	Председател	Асоциация на ръководителите на пистите и сигурността
Кристиан ОТЖЕНДР	Заместник-председател „Обучение”	Асоциация на ръководителите по обслужването на пистите и сигурността
Людовик КОЕНДЕ	Ръководител на образователни проекти	Национален синдикат на въжените линии във Франция
Серж РИВЕЙ	Ръководител на проекти, свързани с пистите	Национален синдикат на въжените линии във Франция
Доминик ЖЮЕН	Обучител на пистьори – Обучител – Експерт	Обслужване на пистите в Тин
Бернар ПАСКАЛ МУСЛАР	Обучител на пистьори – Обучител – Експерт	Обслужване на пистите във Вал д'Изер
Люк ОАРО	Координатор на обучението за пистьори/спасители	ГРЕТА САВОА

Румънската работна група е съставена от:

No. Crt.	Nom et prénom	Organisation	Fonction
1	Кармен БАРНА	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	Научен координатор
2	Роксана ЕНОИУ	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	Експерт
3	Разван ЕНОИУ	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – Брашов	Изследовател
4	Йоан ТУРКУ	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	Експерт
5	Елена МОЛДОВАН	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	Експерт
6	Ливия САНДЖОРЗАН	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	Научна експертиза
7	Жужа ГАЛ	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	Експерт
8	Каталин ИЛАШКУ	Асоциация PARTENER – Обединение по инициатива за Местно Развитие – Яш	Експерт – професионално обучение
10	Алина ЧОРНЕИ	Асоциация PARTENER – Обединение по инициатива за Местно Развитие – Яш	Съветник по продължаващо обучение
11	Моника МОРКОВ	Асоциация PARTENER – Обединение по инициатива за Местно Развитие – Яш	администратор
12	Дан БОТЕА	Асоциация PARTENER – Обединение по инициатива за Местно Развитие – Яш	консултант
9	Йон РУФА	АНАТЕЛЕЕФЕРИК - Брашов	Мениджър
10	Йон СОАРЕ	АНАТЕЛЕЕФЕРИК - Брашов	Мениджър
11	Мирча ОПРИС	Национална Асоциация на Планинските Спасители в Румъния	Мениджър
12	Сабин КОРНОИУ	Национална Асоциация на Планинските Спасители в Румъния	Експерт
13	Каталин КАНДЕА	Национална Асоциация на Планинските Спасители в Румъния	Експерт

5.6 РАБОТЕН ГРАФИК НА ГРУПАТА

График на международните работни срещи, посветени на RAP:

Форма на срещите	Място	Дати
Семинар за обучение на български анализатори за изготвянето на RAP	Пампорово	14-16 април 2009
Семинар за обучение на румънски анализатори за изготвянето на RAP	Яш	3, 4 и 5 май 2009
Ръководен комитет: Анализ на трите национални RAP	Шамбери	16-18 юни 2009
Семинар за обучение: Утвърждаване на европейския RAP	София	19-22 октомври 2008
Ръководен комитет: Експертиза на документите Оценка на предприетите действия Адаптация на работния план за последния етап на проекта.	Лион	10-12 март 2010

График на работните срещи, посветени на RAP, в Румъния:

НО.	ПРЕДМЕТ	ПАРТНЬОРИ И УЧАСТНИЦИ	МЯСТО	ДАТА
1	Обучение в Румъния на анализааторите в методологията за анализ на работните ситуации, в изработването на справочник на професионалните дейности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – Каталин ИЛАШКУ ▪ ANSMR –експерт Сабин КОРНОИУ ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, 	Брашов	4-6 май 2009
2	Среща с представители на планинските спасители от Пояна Брашов за представяне на Справочника, засягащ дейностите поддръжка и експлоатация на пистите, утъпкване, производство на сняг, за длъжността на пистьор/спасител в Националната Асоциация на Планинските Спасители в Румъния (ANSMR)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА, изследовател Роксана ЕНОИУ, Жужа ГАЛ ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, експерт – Йон СОАРЕ ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт Сабин КОРНОИУ 	Пояна Брашов	25-26 май 2009
3	Подготовка и разпределение на ролите в самия екип на румънските анализатори за развитие на Справочника за длъжността пистьор-спасител в 4 други ски курорта	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – Каталин ИЛАШКУ ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт Сабин КОРНОИУ 	Пояна Брашов	8-9 юни 2009
4	Финална редакция на справочника за типовата длъжност на пистьор/спасител за функциите поддръжка и експлоатация на пистите, утъпкване, производство	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – 	Пояна Брашов	25-26 юни 2009

	на сняг, в ски-курортите на Румъния	<p>Каталин ИЛАШКУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт Сабин КОРНОИУ ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, експерт – Йон СОАРЕ 		
5	Среща за валидиране на Справочника	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – Каталин ИЛАШКУ ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт Сабин КОРНОИУ ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, експерт – Йон СОАРЕ 	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	6-7 юли 2009
6	Среща за подобряване на съдържанието и формата на представяне на Справочника в резултат на мониторинга на агенцията Леонардо – Румъния	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – Каталин ИЛАШКУ ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт Сабин КОРНОИУ ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, експерт – Йон СОАРЕ 	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	7-8 септ. 2009
7	Среща за подобряване на съдържанието и формата на представяне на Справочника в резултат на международната среща в София – 29-30.09.2009	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – Каталин ИЛАШКУ ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт 	Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов	12-13 окт. 2009

		<p>Сабин КОРНОИУ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, експерт – Йон СОАРЕ 		
8	<p>Финална редакция и валидиране на Справочника на професионалните дейности за типова длъжност на пистьор/спасител в ски-курортите в Румъния</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Университет ТРАНСИЛВАНИЯ – БРАШОВ - Научен координатор Кармен БАРНА ▪ Асоциация ПАРТЕНЕР – Яш – президент – Каталин ИЛАШКУ ▪ ANSMR – президент Мирча ОПРИС, експерт Сабин КОРНОИУ ▪ Дружество АНАТЕЛЕФЕРИК – мениджър – Йон РУФА, експерт – Йон СОАРЕ 	<p>Университет ТРАНСИЛВАНИЯ - Брашов</p>	<p>16-17 ноември. 2009</p>

График на работните срещи, посветени на RAP, в България:

<i>Дата</i>	<i>Партньори и участници</i>	<i>Място</i>	<i>Дискутирани теми, цели на срещата</i>
15-17 април 2009	<p>ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ПРАКТИКИ (ЦРВЕП) – П.Бабукчиев, Ц.Кънева, Д.Масурски</p> <p>НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ – М.Кулева, М.Терзийска, Д.Велчев</p> <p>ПАМПОРОВО АД – З.Шопов, Г.Карамитев</p> <p>GRETA SAVOIE – J.Pugin</p>	Пампорово	Обучение в анализа на професионалните дейности
20 април 2009	<p>ЦРВЕП – П.Бабукчиев, Ц.Кънева, Т.Ангелова</p> <p>НСА – Проф.Д.Дашева, М.Кулева, М.Терзийска, И.Радевска</p> <p>ПАМПОРОВО АД – З.Шопов, Г.Карамитев, Ив.Кетев</p>	София	Среща за дискусия върху дейностите, свързани с изработването на СПД и разпределяне на задачите. Определяне на участието на партньорите в изработването на документа.
24 април 2009	<p>ЦРВЕП – П.Бабукчиев, Ц.Кънева, Т.Ангелова</p>	София	Среща за редакцията на RAP 2.
27 април 09	<p>ЦРВЕП – П.Бабукчиев, Ц.Кънева,</p>	Боровец	Среща с представители на пистьорите и шефа на пистите в ски-курорта Боровец. Представяне на СПД, изработен в Пампорово за определяне на разликите и допълване на документа.

29 април 2009	ЦРВЕП - П.Бабукчиев, Ц.Кънева	Банско	Среща с ръководителя на спасителната база в курорта Банско – Румен Бараков. Представяне на RAP изработен от ЦРВЕП, за допълване на документа.
05 май 2009	ЦРВЕП - П.Бабукчиев, Ц.Кънева	Витоша - Алеко	Среща с ръководителя на спасителната база в курорта Алеко-Витоша – Явор Каролев. Представяне на RAP изработен от ЦРВЕП, за допълване на документа.
08 май 2009	ЦРВЕП - П.Бабукчиев, Ц.Кънева, Т.Ангелова НСА – Проф. Д.Дашеева, М.Кулева, М.Терзийска, И.Радевска	София	Редактиране на RAP 2
09 май 2009	ЦРВЕП – П.Бабукчиев, Ц.Кънева, Т.Ангелова НСА – Проф.Д.Дашева, М.Кулева, ПАМПОРОВО АД – З.Шопов, Г.Карамитев, Ив.Кетев	София	Редакция на СПД
13-17 юни 2009	ЦРВЕП – П.Бабукчиев, Ц.Кънева, НСА –М.Кулева, М.Терзийска, ПАМПОРОВО АД – З.Шопов, Г.Карамитев	Шамбери	Представяне на СПД, сравнение с СПД на двете други страни.

График на работните срещи, посветени на RAP, във Франция:

№	ДАТИ	Партньори/Участници	Място	Предмет на срещата
1	08 януари 2009	Р2 – ГРЕТА САВОА: Лурдес ФЕРНАНДЕС – Люк Оаро Р3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде Р4 – ADSP – Кристиан Отжендр Р5- Управление на пистите във Вал д’Изер – Жан Лу Костер	Шамбери	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планиране на работата и на срещите във Франция с цел изготвянето на описание и анкетна процедура. ▪ Разпределяне на задачите по изготвянето на описанието.
2	15 януари 2009	Р2 – ГРЕТА САВОА: Жан Пюжен, Лурдес ФЕРНАНДЕС – Люк Оаро Р3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде Р4 – ADSP – Кристиан Отжендр Р5- Управление на пистите във Вал д’Изер – Жан Лу Костер	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Работна среща за оповестяване на резултатите от първите интервюта в рамките на анкетата, проведена с цел изготвянето на описание и внасянето на нужни поправки.
3	10 април 2009	Р2 – ГРЕТА САВОА: Жан Пюжен, Лурдес ФЕРНАНДЕС – Люк Оаро Р3 – SNTF- Лоран Рейно, Серж Ривей – Людовик Коанде, Пиер Ив	Шамбери	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подробно представяне на целите на проекта Пистьор ▪ Представяне на задълженията на партньорите ▪ Планиране на работата,

		Манфреди P5- Управление на пистите във Вал д'Изер – Жан Лу Костер		която трябва да се извърши в рамките на първата и втората фаза (описание и RAP)
4	4 май 2009	P2 – ГРЕТА САВОА: Жан Пюжен, Люк Оаро + Доминик Жюен – обучител на пистьори в курорта Тин P3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде P4 – ADSP – Кристиан Отжендр P5- Управление на пистите във Вал д'Изер – Жан Лу Костер	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прочит на последния вариант на описанието, при неужда - добавяне на информация ▪ Обръщане на внимание върху на Подхода „обучение чрез придобиване на умения” и върху анализа на дейностите. ▪ Задаване на общите линии на Справочника на професионалните дейности за функциите изграждане и обезопасяване
5	14.05.09	P2 – ГРЕТА САВОА: Лурдес ФЕРНАНДЕС, Люк Оаро + Доминик Жюен – обучител на пистьори в курорта Тин P3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде P4 – ADSP – Кристиан Отжендр P5- Управление на пистите във Вал д'Изер – Жан Лу Костер	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продължение на работата по изготвянето на справочниците на професионалните дейности ▪ Изграждане и обезопасяване+оказване на помощ
6	21.05.09	P2 – ГРЕТА САВОА: Лурдес ФЕРНАНДЕС, Люк Оаро P4 – ADSP – Кристиан Отжендр P5- Управление на пистите във Вал д'Изер – Жан Лу Костер	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организиране на посрещането на професионалните партньори по време на срещата на ръководния комитет в Шамбери.
7	22.06.2009	P2 – ГРЕТА САВОА: Лурдес ФЕРНАНДЕС, Люк Оаро + Доминик Жюен – обучител на пистьори в курорта Тин + Бернар Паскал Муслар – обучител на пистьори във Вал д'Изер P3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде P4 – ADSP – Кристиан Отжендр P5- Управление на пистите във Вал д'Изер – Жан Лу Костер	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продължение на работата по изготвянето на справочниците на професионалните дейности и на изискваните за тях знания ▪ Изграждане и обезопасяване+оказване на помощ

8	08.07.2009	<p>P2 – ГРЕТА САВОА: Лурдес ФЕРНАНДЕС, Люк Оаро + Доминик Жюен – обучител на пистьори в курорта Тин</p> <p>+ Бернар Паскал Муслар – обучител на пистьори във Вал д’Изер</p> <p>P3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде</p> <p>P4 – ADSP – Кристиан Отжендр</p> <p>P5- Управление на пистите във Вал д’Изер – Жан Лу Костер</p>	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Продължение на работата по изготвянето на справочниците на професионалните дейности ▪ Изграждане и обезопасяване+оказване на помощ ▪ Завършване на двата справочника (за дейностите изграждане / обезопасяване и за изискваните знания) ▪ Сравнение с RAP в България и Румъния. ▪ Информация относно наблюдението на агенция Леонардо.
9	7 октомври 2009	<p>P2 – ГРЕТА САВОА: Лурдес ФЕРНАНДЕС, Люк Оаро</p> <p>P3 – SNTF- Серж Ривей – Людовик Коанде</p> <p>P4 – ADSP – Кристиан Отжендр – Андре Гроние</p> <p>P5- Управление на пистите във Вал д’Изер – Жан Лу Костер</p> <p>ENSA Шамоникс</p>	Албервил	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Представяне и утвърждаване на окончателния вариант на френското описание ▪ Представяне и утвърждаване на окончателните варианти на двата RAP (за изграждане/обезопасяване и оказване на помощ) ▪ Планиране на стъпките за промяна на постановлението за създаване на националния сертификат за пистьори. ▪ Изготвяне на съдържанието на програмата за обучение

5.7 СПИСЪК НА ЦЕЛЕВИТЕ ДРУЖЕСТВА И АНКЕТИРАНИТЕ ЛИЦА

Представителната извадка на предприятията и институциите за обслужване на пистите беше направена, като беше взета предвид разнообразността на организациите, така че профилът на пистьора/спасител, който се очертае, да бъде възможно най-широкообхватен.

Тези дружества получиха писмени въпросници, които бяха дадени за попълване на служителите, принадлежащи към категорията на ръководните постове:

- Директори на пистите
- Ръководители на пистите

Списък за Франция

Списък на интервюираните лица	
Жан Пиер АГИЙОН	Управление на пистите във Вал д'Изер
Кристиан АНСЕЛМЕ	Обслужване на пистите в Бонвал-сюр-Арк
Жан Люк ОСЕЛ	Обслужване на пистите в Монжи
Кристиан БЕРАР	Обслужване на пистите в План
Клод БОВОЛАНТА	Дружество за смесена икономика Ареш Бофор
Бернар БРАГИНИ	Управление на курорт Сези
Ксавие БРЮНИ	Курорт Валоар
Филип БУЙЛ	Ски девлопман Сер Шевалие
Жан-Марк ШАРБЕР	Обслужване на пистите във Вал Торен
Пол ЮДРИ	Въжени линии във Вал Торен
Пиер ЛЕСТА	Въжени линии в Ла Клузас
Луи КОМЕТО	Автономно управление на въжените линии в Ле Карелис
Ролан КОТ	Обслужване на пистите в План
Серж дьо ПАЛМА	Дружество за смесена икономика Ареш Бофор
Пиер ЕСКУТ	Обслужване на пистите в Ла Пиер Сен Мартен
Доминик ЖАНО	Директор на Комитета за социален диалог в Тарантез
Антоан ФАДИГА	Синдикат CGT – Въжени линии
Мартин ФЛАМИЕ	Сен Реми дьо Мориен
Жил ГРАН	SMA les Arcs (Дружество Планините на Арк)
Анри ЖОЛИ	Почетен член на ADSP – Тарантез
Жан Люк ТЮАЙОН	Местно дружество за смесена икономика Спорт и туризъм – Шател
Жан Пиер КРИЕ	Гражданска защита – Префектура Саова
Бернар ЕРАНТИ	Директор на Гражданска защита – Префектура Саова
Кристиан РЕВЕРБЕЛ	Сигурност на пистите в Алп д'Юез
Арно ТРЕНКИЕ	Ръководител на обслужването на пистите в Тин
Кристоф КОАН	Координатор на националната мрежа ГРЕТА МОНТАН
Лоран РЕЙНО	Национален директор на SNTF
Кристиан ЖИЛКЕН	Междурегионален алпийски ресурсен център за плуриактивност и сезонна работа
Кристоф КОАН	Ръководител на мрежата ГРЕТА МОНТАН

6

Контекст на длъжността, данни за настоящото и бъдещото развитие

6.1. Сфери на дейност

Пистьорът/спасител извършва своята дейност най-вече в сферата на планинския туризъм.

В тази сфера пистьорът/спасител 1а степен осигурява непрекъснато присъствие, сигурност и помощ в ски-зоните на планинските курорти.

6.2. Видове дружества – Професионален контекст

Службите, осигуряващи обслужването на пистите в един курорт, може да бъдат обществени или частни дружества. Най-често те са подчинени на кметовете на общините.

Дейностите на пистьора/спасител са организирани около две основни функции:

- Работа през лятото: в периода между сезоните подготвя ски-зоните с цел осигуряването на качествени писти.
 - Озеленяване на пистите
 - Орязване на храсти и клони, дървена сеч, натрошаване
 - Поставяне и поддръжка на предпазните огради (неподвижни и сменяеми огради във ветровитите зони за предпазване на снега по пистите.)
 - Малки поправки по предпазните мрежи и дюшеци, които се поставят по пистите в началото на октомври.
 - Поддръжка на фиксираните и сменяемите колчета и маркировъчни означения (цвят, номериране)
 - Складиране на инструментите
- Наблюдение и обезопасяване на ски-зоната: тази дейност се извършва през зимния сезон на курорта, като длъжностите пистьор и спасител може да бъдат разделени:
 - Всекидневните задължения на пистьора са:
- Отваряне и затваряне на пистите. Отварянето на пистите става в зависимост от състоянието им и метеорологичните условия за деня, както и от вероятността за лавини в ски-зоната. Решението за отваряне и затваряне на пистите се взема от Директора по сигурността на пистите в съответствие с мнението на

секторния ръководител, изградено на базата на информацията, предоставена от всички пистьори. В края на деня пистьорите трябва да се уверят, че след затварянето на лифтовете няма останал в ски-зоната скиор (например ранен скиор). Едва след тази проверка машината за утъпкване на сняг може да бъде пусната.

- Предпазване от рискове за възникване на инциденти чрез обозначаване на опасните зони.
- Проверка на наличните обезопасяващи съоръжения (дюшеци, мрежи, маркировка)
- Задължително информиране на клиентите (относно отварянето и затварянето на пистите и лифтовете, риска от лавини, метеорологичните условия.)
- Патрулиране в ски-зоната (посреща и информира клиентите, следи за рисково поведение на скиорите). С тази цел всички пистьори са оборудвани с радиопредаватели.
- Оказване на първа помощ:
 - Пистьорът/спасител трябва да преминава опреснителни курсове.
 - Тревога: радио, телефон, лифтове, др.
 - Спасителни дейности: оказване на първа помощ, организация на последващите действия
 - Евакуация: шейни-носилки, хеликоптери, линейки.
 - Пистьорът/спасител трябва да е преминал обучение, ниво V (CAP, BEP) в областта на превенцията и безопасността. Някои сфери на дейността изискват владенето на допълнителна квалификация (например боравене с пиротехнически материали при предизвикване на лавини).

Длъжността на пистьора изисква:

- Добра физическа кондиция
- Спазване на действащите закони и правила за безопасност
- Бърза реакция и адекватни мерки при извънредни ситуации

6.3. Професионални рискове

Физически рискове

- Надморска височина
- Климатични условия: летни горещини, студ, сняг, вятър, мъгла, гръмотевици, дъжд, поледица, UV-лъчи
- Сензорни рискове
- Шум (от машините за предизвикване на лавини, моторен трион, резачки...)
- Снежна слепота

- Измръзвания
- Био-механични рискове
- Пренасяне на уреди и рискове, свързани с позицията на тялото (пренасяне на колчета за маркиране на пистите, помощ при изправяне на скиори)

Канцерогенни, мутагенни или токсични рискове за възпроизводителната система

- Ултравioletово лъчение
- Излъчване от радиотелефони съоръжения

Химически рискове

- Експлозивни
- Химически продукти (бензин, трихлоретилен, разтворители...)

Биологически рискове

- Заразяване на кръвта
- Риск от инфекции
- Психическо натоварване
- Постоянно приемане на информация
- Непрекъснато състояние на повишена бдителност
- Агресивност от страна на скиорите
- Работа в изолирана среда, при утъпкване на пистите - нощен труд.

Организационни рискове

Варират според туристическия сезон и степента на заснежаване (Несигурна работа, често сезонна)

6.4. Място на титуляря в организацията

Във Франция пистьорът/спасител 1а степен заема най-високото йерархично ниво. В някои служби по пистите съществува и по-ниска длъжност, наречена „патрул“.

Според вида на организацията на обслужването на пистите пистьорът/спасител може да има по-ниско или по-високо ниво на самостоятелност, като работи под ръководството на директора на пистите или на секторния ръководител.

6.5. Предвидимо развитие на длъжността

Секторът на планинския туризъм, и по-конкретно този на ски-туризма, е в процес на адаптация към:

- изготвянето на изменителни постановления относно спасителните служби,
- появата на нова клиентела и необходимостта от адаптирани към възрастта й услуги,

- конкуренцията на други ски-дестинации

Видовете предвидимо развитие на длъжността пистьор/спасител са изброени по-долу, като в някои служби промените вече са влезли в сила.

- Развитие на многофункционалността: организацията на работата изисква все по-голяма многофункционалност, като всеки пистьор/спасител трябва да може да заема различните постове.
- Всеки курорт може да внася нови практики в ски-спортовете
- Поемане на отговорност по отношение на проблематики, свързани с околната среда
- Промени в правилника относно оказването на първа помощ и новата екипировка на спасителите (детектор за лавини, спасителна анти-лавинна раница)
- Подобряване на комуникационната способност в съответствие с новите очаквания на клиентелата, а именно владеенето на чужди езици, и по-специално на английски език

7

ОПИСАНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ

7.1 ФУНКЦИЯ 1 – ПОДДРЪЖКА И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ПИСТИТЕ

Деятности извън сезона

A1	Привеждане в адекватно състояние на пистите преди зимния сезон	A1.T1	Изравняване на терена
		A1.T2	Затревяване на ски-пистите
		A1.T3	Привеждане в адекватно състояние на каналите за отвеждане на водите
		A1.T4	Почистване на пистите от храстите
A2	Поставяне и поддържане на материалите и екипировките	A2.T1	Преглед на инвентара, съставяне на списък с материалите и екипировката
		A2.T2	Поправка и привеждане в състояние на годност на сменяемите материали (сигнализация и др.)
		A2.T3	Поставяне, поправка и деинсталиране на средствата за защита

Деятности през зимния сезон

A3	Превенция, безопасност на ски-пистите	A3.T1	Отваряне и затваряне на пистите
		A3.T2	Осигуряване на наблюдение през часовете, в които пистите са отворени за клиенти. Осигуряване на контрола и актуализиране на сигнализацията, на информацията и материалите за защита.
		A3.T3	Изработване и предаване на метеорологичната и нивологична публична ведомост (наблюдения, измервания, сондиране...)
		A3.T4	Превантивно предизвикване на лавини
		A3.T5	Придвижване върху снежната покривка

A4	Посрещане и комуникация	A4. T1	Изслушване, информиране и съветване на клиентелата
		A4. T2	Комуникация на чужд език с клиентелата
		A4. T3	Справяне с трудни клиенти
		A4. T4	Участие в организацията на събития (състезания, забавления и др.)
A5	Осигуряване на административното ръководство на дейността	A5. T1	Попълване на документите, специфични за дейността (протоколи за наблюдение, регистри на пистите и др...)
		A5.T2	Комуникация и обмяна на информация в службата и между службите.

7.2 ФУНКЦИЯ 3 – ПОДДРЪЖКА НА СНЕЖНАТА ПОКРИВКА

A1	Осигуряване на поддръжката на „I ниво“ на утъпкващата машина	A1.T1	Техническа проверка и подготовка на утъпкващата машина в началото на сезона.
		A1.T2	Осигуряване на регулярната поддръжка на утъпкващата машина през целия сезон
A2	Подготовка на снежната покривка	A2.T1	Безопасно управление на машина за утъпкване
		A2. T2	Използване на специализирани екипировки и аксесоари (фреза, лебедка...)
A3	Комуникиране в работна обстановка	A3.T1	Комуникиране и обмяна на информация в и между службите.
		A3.T2	Попълване на документите, свързани с функцията.

7.3 ФУНКЦИЯ 4 – ПОДДРЪЖКА И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ИНСТАЛАЦИИТЕ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА СНЯГ

A1	Поддръжка на частите от автоматичната система за производство на сняг	A1.T1	Поддръжка на звената за ресурсно захранване
		A1.T2	Поддръжка на свързващите звена – хидрантни и електронни (управляващи) блокове
		A1.T3	Поддръжка на автоматичните клапи
		A1.T4	Поддръжка на снежните оръдия и аксесоарите

A2	Производство на сняг	A2.T1	Монтиране и демонтиране на всички елементи
		A2.T2	Поддръжка по време на експлоатацията
		A2.T3	Оптимизиране на производството на сняг през подходящите в метеорологичен аспект периоди в пълна безопасност.
A3	Комуникация в работни условия	A3.T1	Комуникиране и обмяна на информация в и между службите.
		A3.T2	Попълване на документите, свързани с функцията.
A4	Обучение	A4.T1	Участие в обучението на новоназначени.
		A4.T2	Обучение през целия живот.

8

ОПИСАНИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ ЗАДАЧИ

8.1. Описание на задачите и идентифициране на знанията, функция F1 « Поддръжка и експлоатация на ски-пистите » :

<i>Задача</i>	Изравняване на терена	<i>Код на задачата</i>	A1.T1.
<i>Описание на задачата</i>	<i>Условия за изпълнение</i>	<i>Резултати, изисквания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - изравняване на бабуните - намаляване на неравностите - премахване на камъните 	<p><u>Материали:</u> Инструменти за терасиране Моторен култиватор</p> <p><u>Документи :</u> Съобразяване с методологията на работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Пистите са подготвени по начин, гарантиращ сигурността на потребителите. - Пистите са годни за каране на ски, даже и при слаба снежна покривка. - Утърпяващите машини могат да работят като свеждат до минимум рисковете от инциденти, свързани със състоянието на пистите. 	
<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Познаване на критериите за очакваното качество на пистите. - Познаване на методологията на работа. - Понятие за ергономия. - Съобразяване с общата нормативна уредба за безопасност на труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - Знания за използването на инструментите за терасиране. - Притежаване на разрешително за каране на моторен култиватор - Владееене на жестове и позиции на тялото, свеждащи до минимум рисковете от произшествия по време на работа. 	Знания за работа в екип	

<i>Дейност</i>	Привеждане в адекватно състояние на пистите преди зимния сезон	<i>Код на дейността:</i>	A1
<i>Задача</i>	Затревяване на ски-пистите	<i>Код на задачата</i>	A1.T2.
<i>Описание на задачата</i>	<i>Условия за изпълнение</i>	<i>Резултати, изисквания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - затревяване на незатревените участъци - покриване със слама на засетите терени - окосяване на терена - разпръскване на « bio-sol » 	<ul style="list-style-type: none"> - Умение за каране на трактори с различните им екипировки: косачка, сеялка, и др. (тип« Terratrack ») - Използване на индивидуални защитни средства. 	<ul style="list-style-type: none"> - Да няма оголен терен (борба с ерозията). - окосена трева преди първите снегове. 	

Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
- Познаване на количеството на хектар за семената, сеното и продуктите Bio-sol. - познаване на здравните рискове от използването на продукти.	- Притежаване на разрешително за управление (Terratrack). - Знания за използване на индивидуалните защитни средства.	

Дейност	Привеждане в адекватно състояние на пистите преди зимния сезон	Код на дейността:	A1
Задача	Привеждане в адекватно състояние на каналите за отвеждане на водите	Код на задачата	A1.T3.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
- прочистване на запушените канали - поправяне на каналите при нужда - Създаване на нови канали за евакуация на водите	<u>Материали:</u> Инструменти за терасиране <u>Материали:</u> PVC тръби	- Да няма оголен терен (борба с ерозията). - окосена трева преди първите снегове.	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
- Понятие за ергономия. - Съобразяване с общата нормативна уредба за безопасност на труда.	- Знания за използване на инструменти за терасиране. - Владее на жестове и позиции на тялото, свеждащи до минимум рисковете от произшествия по време на работа. - Техника на поставяне на PVC тръби	Няма.	

Дейност	Привеждане в адекватно състояние на пистите преди зимния сезон	Код на дейността:	A1
Задача	Почистване на пистите от храстите	Код на задачата	A1.T4.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
- Подрязване на младите филизи - Косене на тревата Кастрене на дърветата по краищата на пистите и под въжените линии.	<u>Материали :</u> - Ръчни инструменти за почистване от храсти - Използване на трактор « Terratrack »	- Спазване на нормите за дистанция под транспортните кабели; - Спазване на правилата за безопасност.	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
- Познаване на нормите за разстояние на дърветата от въжените линии . - Познаване на правилата за безопасност, свързани с използването на инструменти и машини за почистване на храстите.	- Използване на инструменти за почистване на храсти, брадвичка... - Притежаване на разрешително за управление на „Тератрак“. - Владее на жестове и пози, свеждащи до минимум рисковете от злополуки по време на работа.	Няма	

Дейност	Поставяне и поддържане на материалите и екипировките	Код на дейността	A2
Задача	Преглед на инвентара, и съставяне на списък с материалите и екипировката	Код на задачата	A2T1

Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - Преглед на материалите с оглед установяване на нуждите; - Контрол на материалите и екипировките за определяне на поправките и нужната поддръжка; - Складиране и изсушаване на материалите; - Събиране на материалите по писти или сектори; - Бракуване на дефектните материали, сортирането им, третирането им (отпадъци). 	<p>Предвидена процедура за качеството и фишовете за регистрация</p> <p>Процедура по третиране на отпадъците (ISO 14 0001).</p>	<p>Съблюдаване на процедурите</p> <p>Материалите са готови в нужния момент.</p>
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
Базисни знания (четене, писане, смятане)	<p>Прилагане на процедурите</p> <p>Използване на средства, свързани с администрирането и на специфични програми.</p> <p>Техника за навиване на въже</p> <p>Техника на разполагане на дюшеци и мрежи.</p>	

Дейност	Поставяне и поддържане на материалите и екипировките	Код на дейността	A2
Задача	Поправка и привеждане в състояние на годност на сменяемите материали (знаци и др.)	Код на задачата	A2T2
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - Поправка на повредените мрежи - Поправка на скъсаните дюшеци - Пребойдисване на жалоните 		Материали за боядисване, разтвори, лепила.	Съблюдаване на правилата за безопасност при използване на материалите
Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
		Техники за поправка на мрежите Техники за поправка на дюшеците	

Дейност	Поставяне и поддържане на материалите и екипировките	Код на дейността:	A2
Задача	Поставяне, поправка и деинсталиране на средствата за защита	Код на задачата	A2.T3.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - Поставяне на защитните дюшеци по продължение на пилоните, около снежните машини; - Поставяне на мрежи, на колчета за изолиране на рисковите зони. 		<ul style="list-style-type: none"> - Различен инвентар - Мрежи, дюшеци, колчета. 	<ul style="list-style-type: none"> - Мрежите и дюшеците са стабилни и добре изпънати; - Всички рискови зони са защитени
Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
Познаване на техническите характеристики на 3-те вида мрежи		Техника на поставяне.	Няма

Дейност	Обезопасяване на ски-пистите	Код на дейността	АЗ
Задача	Отваряне и затваряне на пистите	Код на задачата	АЗ.Т1.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<p>Проверка и контрол на поставените знаци, сигнализацията, информацията и защитните материали</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка на състоянието на повърхността на пистата в съответствие са цвета на пистата и и безопасно каране на ски - Материализиране или премахване на евентуалните опасности. - Евакуиране на пистите или забрана за достъп до тях.. 	<p>Ски-материали, моторни машини. Радио Комуникация между звената и с клиентелата. Материали за сигнализация и за забрана.</p>	<p>Съблюдаване на процедурите Утвърждаване на отварянето на пистите Утвърждаване на затварянето на пистите.</p>	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
<p>Познаване на нормативните документи Минимална основа на знанията. Елементарни познания по метеорология и нивология (наука за снега).</p>	<p>Да може да кара ски Разрешително за правоуправление</p>	<p>Знае да комуникира. Знае да обяснява. Знае да се справя с конфликти.</p>	

Дейност	Обезопасяване на ски-пистите	Код на дейността	АЗ
Задача	Осигуряване на наблюдение през часовете, в които пистите са отворени за клиенти.	Код на задачата	АЗ.Т2.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Патрулиране, превенция и осигуряване на наблюдение - Осигуряване на контрол и актуализиране на знаците, на сигнализацията, на информацията и материалите за защита. 	<p>Ски-материали, моторни машини. Радио Предаване на нужната информация на вишестоящите.</p>	<p>Съблюдаване на процедурите. Клиентите се придвижват безопасно по ски-пистите.</p>	

<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>
Познаване на нормативните документи Минимална основа на знанията. Елементарни познания по метеорология и нивология (наука за снега).	Да може да кара ски Разрешително за правоуправление	Знае да комуникира. Знае да обяснява. Знае да се справя с конфликти

Дейност	Обезопасяване на ски-пистите	Код на дейността	A3
<i>Задача</i>	Изработване и предаване на метеорологичната и нивологична публична ведомост (наблюдения, измервания, сондиране...)	<i>Код на задачата</i>	A3.T3.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Изработване на ведомостите - Предаване на информацията в рамките на предприятието и на метеорологичните служби 	Адекватен начин на придвижване	Оценка на стабилността на снежната покривка и метеорологичните условия с оглед: <ul style="list-style-type: none"> - осигуряване на комфорт и сигурност на клиентелата - помощ при решенията по отношение на : <ul style="list-style-type: none"> o PIDA o плана за утъпкване o производството на сняг o отварянето и затварянето на пистите Съблюдаване на процедурите	
<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>	
Метеорологични и нивологични познания; Знания за реализиране на един план. Познаване на процедурите.	Компютърни познания (съответните софтуери) Добро познаване на процеса..	Да знае да комуникира	

Дейност	Обезопасяване на ски-пистите	Код на дейността	A3
<i>Задача</i>	Превантивно предизвикване на лавини	<i>Код на задачата</i>	A3.T4.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
o стрелба от дистанция	Прилагане на план за превенция на лавини Задължителен сертификат	Стриктно прилагане на план за превенция на лавини Съблюдаване на	

<ul style="list-style-type: none"> o ръчна стрелба : електрическа стрелба, стрелба бавни фитили. o предизвикване на лавини от хеликоптер - Транспортиране на експлозиви и на детонатори - Прилагане на експлозивите - Овластяване на засечка при стрелба - Анализ на резултатите 	<p>за разрешение за стрелба, опция стрелба в планината и бавен фитил.</p> <p>Окръжно свидетелство за правоспособност на пиротехник.</p> <p>Разрешително за вътрешна стрелба в предприятието.</p> <p>Специфична екипировка и материали</p> <p>Забележки на производителя.</p> <p>Процедура радио.</p>	<p>правилата за безопасност</p> <p>Обезопасяване на ски-пистите.</p> <p>Съблюдаване на процедурите.</p>
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
<p>Познаване на план за превенция на лавини</p> <p>Познаване на експлозивите</p> <p>Познаване на снега</p> <p>Правила за безопасност на труда</p>	<p>Прилагане на експлозивите</p> <p>Знания за използване на материалите и екипировката за защита и за помощ при издирване.</p>	<p>Безпогрешност и прецизност..</p>

Дейност	Обезопасяване на ски-пистите		Код на дейността	АЗ
Задача	Придвижване върху снежната покривка :		Код на задачата	АЗ.Т5.
Описание на задачата	Условия за изпълнение		Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Придвижване на ски Придвижване с моторни машини : (утърквачи машини...) 	<p>Правила на Международната федерация по ски</p> <p>Материална екипировка – поддържана и добре подредена.</p> <p>Правила на производителя.</p> <p>Свидетелство за правоуправление</p> <p>Сертификат за управление на утърквача машина</p> <p>Съвети и екипировка за безопасност.</p> <p>План за придвижване върху ски-пистите.</p>		<p>Извършване на очакваните задачи</p> <p>Ограничаване на трудовите злополуки</p> <p>Съблюдаване на процедурите</p> <p>Съблюдаване на правилата за безопасност</p>	

<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Познаване на функционирането на моторизираните машини - Знания по механика - Препоръки за безопасност на труда - Правила на Международната федерация по ски 	<p>Знания за каране на ски на всякакъв сняг.</p> <p>Знания за управление на различни терени</p> <p>Техники за основни механични поправки</p> <p>Знания за ски-пистите</p>	Правила на вежливостта.

Дейност	Посрещане и комуникация	Код на дейността	A4
Задача	Изслушване, информиране и осведомяване на клиентелата	Код на задачата	A4.T1.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Поставяне на знамето за лавини - обновяване на информационните табла - Осведомяване на клиентелата асистиране на клиентелата 	<p>Общинска наредба и тарифи за безопасност.</p> <p>Метеорологичен и нивологичен бюлетин.</p> <p>План на пистите</p> <p>Обща информация за курорта</p> <p>Кампании за безопасност</p>	<p>Комфорт и задоволство на клиентелата</p> <p>Съответствие с изискванията на сертификацията.</p> <p>Осигуряване безопасността на клиентите..</p>	

<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>
<p>Знания за знамената за лавини.</p> <p>Съдържание на правилата и нормите</p> <p>Общинско постановление.</p> <p>Постъпки за общо качество в курорта..</p> <p>Правила за добро каране върху пистите.</p> <p>Основни принципи на комуникацията..</p>	Техники на комуникацията и на информацията.	<ul style="list-style-type: none"> - Коректно и лесно забележимо облекло; - Съблюдаване на хигиената - Съобразяване с културните кодове.

Дейност	Посрещане и комуникация	Код на дейността	A4
Задача	Комуникация на чужд език с клиентелата	Код на задачата	A4.T2.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
- Комуникация на чужд език с клиентелата	Владеене на базисен специфичен речник ниво 1 на чужд език. Документи на чужд език. Показване на информацията на чужд език	Отговаряне на очакванията на чуждестранната клиентела. Допринасяне за посрещането в курорта. Вдъхване на доверие в чуждестранния клиент.	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
Специфичен речник +основи на граматиката на чужд език.		Правила на учтивост и добронамереност.	

Дейност	Посрещане и комуникация	Код на дейността	A4
Задача	Справяне с трудни клиенти	Код на задачата	A4.T3.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
- Откриване на опасното поведение - Припомняне на правилата за коректно каране - Успокояване на агресивните клиенти	Тетрадка за рекламации Фиш за несъответствие Правила за коректно каране	Осигуряване на безопасността на клиентите и персонала.	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
Основи на комуникацията Справяне с конфликтите Справяне със стреса		Самовладеене	

Дейност	Посрещане и комуникация	Сод на дейността	A4
Задача	Участие в организацията на събития	Код на задачата	A4.T4.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
- Определяне на границите и организиране на запазените пространства - Канализиране на притока на хора	Правилата за състезания на FIS Екипировки и материали за защита Радиостанции Ски-материали, моторизирани машини Вътрешна комуникация и с клиентелата.	Осигуряване на безопасността на публиката, състезателите и журито, VIP... Спазване на правилата за безопасност и за опазване на околната среда.	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
Познаване на регламентарната рамка. Минимална база на знанията.	Знания за каране на ски Разрешително за правоуправление	Комуникативни знания Знания как да се обяснява Знания за справяне с конфликтите.	

Дйност	Осигуряване на административното ръководство на дейността	Код на дейността	A5
Задача	Попълване на документите, специфични за дейността	Код на задачата	A5.T1.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Поддържане на регистри на пистите (тетрадка за дневните дейности, тетрадка за отваряне и затваряне, фишове за тренировка) - попълване на фишовете PIDA 	<p>Вътрешни процедури и качество.</p> <p>Специфични регистри.</p>	<p>Проследяемост на дейността.</p> <p>Съблюдаване на вътрешните процедури.</p>	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
Минимална база знания	Знания за ползване на техническите средства	Прецизност и точност	

Дейност	Осигуряване на административното ръководство на дейността	Код на дейността:	A5
Задача	Комуникация и обмен на информация в службата и между службите	Код на задачата	A5.T2.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в работните срещи - Обръщане към колеги при проблемни ситуации - Осигуряване на наставник за новоназначените - Асистирание на служителите при проблемни ситуации, свързани с кабелните транспортни съоръжения. 		<p>Успешно разрешаване на проблемни ситуации</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаване на работна среда, благоприятстваща постоянната взаимопомощ и сътрудничество - Актуализиране на компетентностите - Добронамерено посрещане и въвеждане в работата на новопостъпилите 	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
		<ul style="list-style-type: none"> - Способност за екипна работа - Педагогически умения при предаване на придобития опит 	

8.2. Описание на задачите и идентифициране на знанията, функция F3 «Поддръжка на снежната покривка»

Дейност	Осигуряване на поддръжката – I ниво, на утъпкващата машина	Код на дейността	A1
Задача	Техническа проверка и подготовка на утъпкващата машина в началото на сезона	Код на задачата	A1.T1.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - Преглед и проверка на техническото състояние на машината - Заявка на необходимите резервни части и масла за подмяна - Подмяна на повредените части 		<ul style="list-style-type: none"> - Техника, апарати и инструментална екипировка в гаража - Каталог на резервните части на машината на фирмата производител и на дистрибуторите на консумативи - Бланка за заявка на резервните части - Инструкция за поддръжка и експлоатация на машината - Сервизна книжка 	<ul style="list-style-type: none"> - Точност при попълване на документите за заявка - Коректна диагностика - Оптимален избор на резервните части - Машината да е в техническо изправно състояние и готовност за работа през зимния сезон
Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
		<ul style="list-style-type: none"> - Обучение осигурено от производителя - Владее на нужните знания по механика, хидравлика, пневматика и електротехника 	<ul style="list-style-type: none"> - Знания за попълване на фиш за заявка на резервни части

Дейност	Осигуряване на поддръжката на снегоутъпкващата машина	Код на дейността:	A1
Задача	Осигуряване на редовната поддръжка на снегоутъпкващата машина през целия сезон	Код на задачата	A1.T2.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - Редовна смяна на смазочните материали - Редовно зареждане с гориво (нафта) - Смяна на филтрите - Осигуряване на редовно гресирание <p>В края на сезона, консервация на машината (освобождение на веригите и цялостно гресирание).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Горивно-смазочни материали - филтри 	<p>Съобразяване с хигиенните норми и поддържане на реда на работното място</p>

<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>
- базисни знания за устройството и функционирането на снегоутъпкващата машина	- елементарни монтьорски умения	

<i>Дейност</i>	Подготовка на снежната покривка	<i>Код на дейността</i>	A2
<i>Задача</i>	Безопасно управление на машина за утъпкване	<i>Код на задачата</i>	A2.T1.
<i>Описание на задачата</i>	<i>Условия за изпълнение</i>	<i>Резултати, изисквания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Управление на машината - Управление на греблото - Управление на фрезата 		<ul style="list-style-type: none"> - оптимално утъпкани писти, позволяващи безопасното им ползване от скиорите - съобразяване с вида на пистата при определяне степента на заравненост; - наличие на достатъчно сняг по пистите, недопускане на голи и опасни участъци 	
<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - познания върху различните видове снежна покривка и поведението във всеки отделен случай 	<ul style="list-style-type: none"> - Умение за управление на снегоутъпкваща машина 		

<i>Дейност</i>	Подготовка на снежната покривка	<i>Код на дейността:</i>	A2
<i>Задача</i>	Използване на специализирани екипировки и аксесоари (фреза, лебедка...)	<i>Код на задачата</i>	A2.T2.
<i>Описание на задачата</i>	<i>Условия за изпълнение</i>	<i>Резултати, изисквания</i>	
<ul style="list-style-type: none"> - Окачване на стоманено въже на предвидените места - Управление на машината в режим на работа с лебедка - Използване на лебедката за транспортиране на аварирала машина 	<ul style="list-style-type: none"> - лебедка Стоманено въже 	<ul style="list-style-type: none"> - качествено обработени писти в участъците, налагащи ползване на лебедка - спазване на правилата за безопасност на труда, осигуряване на максимална сигурност на водача на машината; - успешно транспортирана аварирала машина, в условия на безопасност за водачите и на двете машини. 	

Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
<ul style="list-style-type: none"> - Курс на обучение за работа с лебедка - Добро познаване на условията, при които се използва лебедка 	<ul style="list-style-type: none"> - Умение за управление на машината в режим на работа с лебедка 	

Дейност	Комуникация в работна обстановка	Код на дейността:	A4
Задача	Комуникиране и обмен на информация в и между службите	Код на задачата	A3.T1.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Участие в работните срещи - Обръщане към колеги при проблемни ситуации - Осигуряване на наставник за новоназначените - Асистиране на служителите при проблемни ситуации, свързани с кабелните транспортни съоръжения. 		Успешно разрешаване на проблемни ситуации - създаване на работна среда, благоприятстваща постоянната взаимопомощ и сътрудничество - Актуализиране на компетентностите - Добронамерено посрещане и въвеждане в работата на новопостъпилите	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
		<ul style="list-style-type: none"> - Способност за екипна работа - Педагогически умения при предаване на придобития опит 	

Дейност	Комуникация в работна обстановка	Код на дейността:	A3
Задача	Попълване на документите свързани с функцията	Код на задачата	A3.T1.
Описание на задачата	Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - Ежедневно попълване на работните карти - Съобразяване с графика - Попълване на отчетните документи за месеца - Попълване на заявки за необходимите резервни части и материали 	<ul style="list-style-type: none"> - Фишове за заявки - Образци на отчетни документи - Работни карти 	<ul style="list-style-type: none"> - Осигуряване на проследяемост на извършваната дейност - Добро управление на запасите от консумативи (без празноти в запасите) - Писмена информация, подкрепена с необходимите уточнения 	
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
-	-	- умения за работа с документация	

8.3. Описание на задачите и идентифициране на знанията, функция F4 «Поддръжка и експлоатация на инсталациите за Производство на сняг»

Дейност	Поддръжка на частите от автоматичната система за производство на сняг	Код на дейността	A1
Задача	Осигуряване на контрола и поддръжката на звената за ресурсно захранване	Код на задачата	A1.T1.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - преглед на състоянието на трансформаторните постове за високо и ниско напрежение - преглед на помпените станции - отремонтване на помпите (смяна на масло, лоени набивки по витлата) при констатиране появата на теч - изключва от напрежение всички датчици и електронни елементи в помпените станции - освобождаване на помпите за ръчно развъртане веднъж седмично извън сезона - оглед на компресорната станция за нейното техническо състояние – маркучи и кабели 		<ul style="list-style-type: none"> - Масло - Лоени набивки за витлата - сертификат за работа с токове с високо напрежение - 	<ul style="list-style-type: none"> - спазване изискванията за безопасност на труда - помпени системи и трансформатори в запазено състояние и в готовност за работа през активния сезон

Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания	
<ul style="list-style-type: none"> - познания по електротехника, токозахранващи устройства и електрически машини - познания по хидравлика и хидродинамика, помпи - Вземане предвид на изискванията за безопасни условия на труд 		<ul style="list-style-type: none"> - Умения за работа с хидравлични системи - Умения за работа с трансформаторни системи – с токове с високо напрежение. 		
Дейност	Поддръжка на частите от автоматичната система за производство на сняг	Код на дейността	A1	
Задача	Поддръжка на свързващите звена – хидрантно-електронни блокове	Код на задачата	A1.T2.	
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания	
<ul style="list-style-type: none"> - проверка на състоянието на хидрантните шкафове и шахтите - следи за състоянието на хидрантите - обозначава със съответната маркировка и обезопасява хидрантите и шахтите през зимния сезон - проверява захранващите и командните кабели в хидрантите и шахтите, както и елементите, които се 		<ul style="list-style-type: none"> - Резервни части за подмяна при необходимост - заявка за закупуване на части 	<ul style="list-style-type: none"> - спазване изискванията за безопасност на труда - хидранти и шахти в готовност за работа през активния сезон 	

<p>намират в тях (разклонителните кутии, входовете и изходите за захранването, разклонителната кутия за информационния кабел)</p> <ul style="list-style-type: none"> - при необходимост ги отремонтира или заменя с нови - проверява и отремонтира ВИК частите, които се намират в хидрантите и шахтите (входовете и изходите за водата, състоянието на клапаните за водата и др.) - при необходимост от подмяна на износени елементи прави поръчка за набавянето на такива - подмяна на износените елементи) 		
Теоретични знания	Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
<ul style="list-style-type: none"> - познания по хидравлика и хидродинамика, помпи - Вземане предвид на изискванията за безопасни условия на труд 	<ul style="list-style-type: none"> - Умения за работа с хидравлични системи 	

Дейност	Поддръжка на частите от автоматичната система за производство на сняг	Код на дейността	A1
Задача	Поддръжка на автоматичните клапи	Код на задачата	A1.T3.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	
<ul style="list-style-type: none"> - проверка на състоянието на подземните кабелни линии за захранване - проверка на състоянието на напорните и доставните тръбопроводи - при необходимост извършване на ремонтни дейности 		<p>Инструменти за ремонтните дейности</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - тръбопроводи без течове, в готовност за работа - непрекъснати и във функционална годност кабели за захранване 			
Теоретични знания		Практически знания	
		<ul style="list-style-type: none"> Умения за диагностициране на проблемите в тръбопроводите и кабелите за захранване 	

Дейност	Поддръжка на частите от автоматичната система за производство на сняг	Код на дейността	A1
Задача	Поддръжка на снежните оръдия и аксесоарите	Код на задачата	A1.T4.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	
<ul style="list-style-type: none"> - преглед на състоянието на дюзите - преглед на компресорите - смяна на маслото на компресорните агрегати 		<p>Масло за компресорните агрегати</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Снежни оръдия в изправност и годни за функциониране в активния сезон 			

<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>
- познания за устройството и функционирането на снежните оръдия -	- Умения за извършване на текущи поддържащи дейности, свързани с оръдията за сняг	

Дейност	Производство на сняг	Код на дейността	A2
Задача	Монтиране и демонтиране на всички елементи	Код на задачата	A2.T1.
<i>Описание на задачата</i>		<i>Условия за изпълнение</i>	
<i>Резултати, изисквания</i>			
- монтиране на маркучи - монтиране на метеостанции - монтиране на анемометри	Изправни елементи на системата	Система за производство на сняг правилно окомплектована, в готовност за работа	

<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>
- Познание за функционирането на машините за сняг .	- Умение за окомплектоване на системата за производство на сняг	

Дейност	Производство на сняг	Код на дейността	A2
Задача	Поддръжка по време на експлоатацията	Код на задачата	A2.T2.
<i>Описание на задачата</i>		<i>Условия за изпълнение</i>	
<i>Резултати, изисквания</i>			
<i>Теоретични знания</i>	<i>Практически знания</i>	<i>Релационни (комуникативно-поведенчески) знания</i>	
- източване на налятото масло - монтиране на лоените набивки на витлата на помпите			

Дейност	Производство на сняг	Код на дейността	A2
Задача	Оптимизиране на производството на сняг през подходящите в метеорологичен аспект периоди, в пълна безопасност	Код на задачата	A2.T3.
<i>Описание на задачата</i>		<i>Условия за изпълнение</i>	
<i>Резултати, изисквания</i>			
- определяне на оптималната температура, при която да започне работата на оръдията за сняг - определяне на позициите на оръдията - определяне броя на оръдията, които да се включат в работата		- най-ранно заснежаване на пистите и възможност за ранно стартиране на зимния сезон, което е определящо за курорта	

<ul style="list-style-type: none"> - следи метеорологичните прогнози за подбор на оптималната температура за производство на изкуствен сняг - следи постоянно за нивото и сигурността на водоизточника - следи за наличието и своевременното отстраняване на течове от системата, което би довело до загуба на време и средства - следи за количеството произведен сняг, изчерпаната вода и електроенергия - подава постоянно справки – на Управител ПВЛ , (самата система изпраща данни на фирмата производител за датата и часа на производство, за количеството използвана вода, за количеството произведен сняг, за работните часове на отделните оръдия , за температурния интервал, в който е работила системата и т.н). 		<ul style="list-style-type: none"> - Работа на снежната система според изискванията на производителя - Спазване на условията, при които работят инсталациите
Теоретични знания	Практически знания	Реляционни (комуникативно-поведенчески) знания
- знания за условията на функциониране на снежните системи		- умение за работа в екип

Дейност	Комуникация в работни условия	Код на дейността	АЗ
Задача	Комуникация и обмен на информация в и между службите	Код на задачата	АЗ.Т 1.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	
<ul style="list-style-type: none"> - Постоянен контакт с водачите на машини за обема на произведения сняг и местата на заснежаване - В началото на сезона съставяне на план-график за условията за започване на производството на сняг - Съвместно разполагане на оръдията за сняг на местата, където това е необходимо 		-	
Теоретични знания		Практически знания	
		Реляционни (комуникативно-поведенчески) знания	
		Умения за работа в екип	

Дейност	Комуникация в работни условия	Код на дейността	A3
Задача	Попълване на документацията	Код на задачата	A3.T2.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - Изработване на дневен и нощен отчет ежедневно - Документи за техника на безопасност - Заявки за износени или повредени елементи 		- Заявки за резервни материали	Осигуряване на проследяемост на извършените дейности
Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
		- Познания за водене на документацията	

Дейност	Обучение	Код на дейността	A4
Задача	Участие в обучението на новоназначени	Код на задачата	A4.T1.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - запознаване с различните звена на системата - запознаване със специфичните нужди от производство на сняг в курорта - запознаване със софтуера за управление на снегопроизводството 		-	Новоназначеният да е добре запознат със системата и софтуера, както и със специфичните условия в курорта
Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания
Добро познаване на системата за производство на сняг Добро познаване на специфичните условия в курорта Добро познаване на софтуера за управление на снегопроизводството			Педагогически умения Търпеливост, спокойствие,

Дейност	Обучение	Код на дейността	A4
Задача	Обучение през целия живот	Код на задачата	A4.T2.
Описание на задачата		Условия за изпълнение	Резултати, изисквания
<ul style="list-style-type: none"> - участие в курсовете за поддържане и усъвършенстване на знанията и уменията, организирани от фирмите-производителки (на място и при фирмите), както и от оторизирания сервиз на фирмата – представител - следене на новостите, свързани с производството на сняг 		-	Поддържане на добро ниво на професионализъм Познаване на новостите във връзка с работата му
Теоретични знания		Практически знания	Релационни (комуникативно-поведенчески) знания

Създаването на Справочника на професионалните дейности е от голямо значение за проекта „Пистьор“ като част от общия процес за изработване на материалите, свързани с обучението на Пистьора. Справочникът на професионалните дейности е основата, която използват учителите и професионалистите във всеки етап от процеса на създаване на материалите, свързани с обучението и разгръщането на оперативните педагогически цели.

Извличането на компетентностите, както и определянето на нужните за практикуването на професията знания, се извършват на базата на този Справочник на професионалните дейности. Следователно, справочникът играе важна роля на посредник между различните партньори, изработващи материалите за обучението.

Значението на Справочника на професионалните дейности не се ограничава само с ролята му в рамките на настоящия проект. До този момент такова детайлно описание на дейностите, задачите и условията, при които те са изпълнявани, както и определянето на свързаните с тях знания, не е правено нито в България, нито в Румъния, нито е постигнато в Националния френски диплом за Пистьор Спасител.

В професионалните среди, така изработеният справочник може естествено да бъде използван в ежедневната практика като средство за управление на човешките ресурси, или за оценяване на компетентностите на един служител, или за изработване на критерии за наемане на кандидатите за длъжността Пистьор Спасител.

Полезен е и като източник на информация върху професионалната цел на Националния диплом за Пистьор спасител за всички организации за информация и професионална ориентация.

10

БИБЛИОГРАФСКА СПРАВКА

<http://www.haute-savoie.info/>
<http://www.skifrance.fr>
http://www.sntf.org/index.php?option=com_content&task=view&id=33&Itemid=44
<http://www.remontees-mecaniques.net/investissements.php>
http://www.rhone-alpes.cci.fr/economie/chiffres/2008/cc_Rhone-Alpes2008.pdf
http://www.savoie.cci.fr/download/sie/Chiffres%20cles%20Savoie2008_2009_CCI73.pdf
<http://www.gralon.net/articles/sports-et-loisirs/montagne/article-les-stations-de-ski-102.htm>
<http://www.sntf.org/files/RecueilindicateursetAnalyses2008.pdf>
<http://www.anena.org/jurisque/thesaurus/texte/domski.htm>
<http://www.cqrht.qc.ca/CQRHTWeb/fr/public/commun/taches/secteurs/contenu/damage.jsp>
http://www.lessaisies.org/domaines_skiables/damage_neige-culture.html
<http://www.remontees-mecaniques.net/damage.php>
http://www.bossons-fute.fr/index.php?option=com_content&view=article&id=476
<http://cat.inist.fr/?aModele=afficheN&cpsidt=13775046>
http://www.crdp.ac-grenoble.fr/edition/dvd/montagne/eau/docs/impact-neige-culture_ressource- eau.pdf
<http://www.peyragudes.com/site/hiver/page.asp?page=193>
<http://www.auvergne-seminaire.com/pflambeau.html>
http://www.maurienne-tourisme.com/detail_agenda.aspx?Id=563
<http://www.pyrenees-handiski.com/galerie-photos/content/Stock%20photos/Autonomie/tesf05- Photos : www.technoalpin.com>
http://www.remontees-mecaniques.net/neige_culture.php
<http://www.sntf.org/files/RecueilindicateursetAnalyses2008.pdf>
http://www.sntf.org/index.php?option=com_content&task=view&id=33&Itemid=44
http://www.sntf.org/index.php?option=com_content&task=view&id=32&Itemid=45
<http://www.anena.org/jurisque/reglement3/secusecds/c040178.htm>
<http://www.anena.org/jurisque/arboregle/titre3bis.htm>
<http://www.anena.org/jurisque/syntheses/secds.htm>
http://www.anps.asso.fr/formation_maitre_pisteur.htm

<http://www.pisteurs-secouristes.fr/galerie-photos-pisteurs-secouristes/index.php>
http://www.study.com/formations_metiers/Securite/pisteur_secouriste_alpin.htm
http://www.anps.asso.fr/formation_pisteur.htm
<http://www.pisteurs-secouristes.fr/devenir-pisteur-secouriste.php>
http://www.anps.asso.fr/formation_maitre_pisteur.htm
<http://www.gliss-kite.fr/diapo%20snowkite/index.htm> <http://www.asdp.org>

Chiffres clés du tourisme de montagne en France 7ème édition 2009 ODIT France

Chiffres Clés du Tourisme

LOI no 2006-437 du 14 avril 2006 portant diverses dispositions relatives au tourisme

(1)NOR : EQUX0500012L

Arrêté du 2 septembre 2008 relatif aux communes touristiques et aux stations classées de tourisme NOR : ECER0813971A

Réforme du classement des stations

Décret no 2008-884 du 2 septembre 2008 relatif aux communes touristiques et aux stations classées de tourisme NOR : ECER0806696D

Circulaire n° 78-003 du 4 janvier 1978 Sur la sécurité et les secours dans les communes où se pratiquent les sports d'hiver LOI no 2006-437 du 14 avril 2006 portant diverses dispositions relatives au tourisme (1)NOR : EQUX0500012L

Arrêté du 2 septembre 2008 relatif aux communes touristiques et aux stations classées de tourisme NOR : ECER0813971A

Réforme du classement des stations

Décret no 2008-884 du 2 septembre 2008 relatif aux communes touristiques et aux stations classées de tourisme NOR : ECER0806696D

Circulaire n° 78-003 du 4 janvier 1978 Sur la sécurité et les secours dans les communes où se pratiquent les sports d'hiver

Длъжност

Длъжността е съвкупност от професионални дейности и задачи за постигането на единна професионална цел. Тази съвкупност от дейности и задачи се изпълнява от едно лице. Дадена длъжност може да има различни конфигурации, в зависимост от професионалната организация която ги е създадала, или в зависимост от района, където се изпълнява.

Функция

Функцията в дадено предприятие представлява полето на реализация, което следва да позволи изпълнението на нейните цели. Функцията се определя от:

- нейната сфера на компетентност:

- нейното поле (периметър) на дейност
- нейната власт
- нейната степен на обвързаност (пред кого се отчита?)

- нейните цели:

- какви следва да бъдат нейните постижения?
- какви са нейните отговорности?
- какви са очакваните резултати?

- нейните ресурси:

- какви средства са необходими за осъществяване на нейните компетенции?

Професия

Професията е съвкупността от всички дейности, насочени към обща цел и групирани според общите си технически характеристики.

Всяка професия включва сбор от знания, специфичен опит и професионални умения, които се овладяват постепенно, поетапно, започвайки от най-простото към най-сложното.

Според *G.Le Boterf*, професията обикновено се определя от 4 главни характеристики:

- Набор от предимно технически знания и опит
- съвкупност от морални правила, специфични за общността към която принадлежи
- идентичност, позволяваща да се определи мястото в обществото.
- възможност за задълбочаване на знанията и уменията чрез натрупания опит.

Оперативен метод

Съвкупността от всички операции, които трябва да бъдат изпълнени в определен ред за осъществяване на дадена задача. Всяко предприятие има своите собствени оперативни методи, което определя неговата специфичност. В по-широк смисъл, оперативен метод често пъти е синоним на процедура. В Стандарта за професионалните дейности (RAP) оперативният метод означава съвкупността от операции, които трябва да извършва пистьорът-секурист.

Справочник

Справочникът е документ, който съдържа референтни данни, тоест данни, от които трябва да изхожда съответният професионалист при извършване на своята дейност. Например: Обучаващият, за да изгради последователност на обучението, трябва да се позовава на професионалния справочник за професионални дейности (RAP), за да придаде смисъл на обучението.

Понятието справочник се противопоставя на програма. Програмата изхожда от съдържателния педагогически подход (обичаен за обучението), докато справочникът изхожда от компетентностния подход.

Задачи :

Съвкупност от операции, които даден професионалист осъществява при изпълнение на дадена дейност. Обхватът на това понятие е доста обширен, така че за една и съща длъжност могат да бъдат обхванати около двадесет задачи. Изборът на такъв обхват се основава на факта, че в следваната методология компетенциите се отделят от задачите, и в контекста на промените които се извършват в сферата на труда, компетенциите не трябва да бъдат твърде тесни нито прекалено фокусирани върху опита, а напротив - широки, фокусирани не върху самата работа, а върху конкретното действие и дори върху реакцията.

Знания

Знанието е „обективизирано“ познание, данни, понятия, процедури, методи, които съществуват „извън познаващия субект“ и са кодирани в различни трудове.

Използвани съкращения

ADSP

Association Nationale des Directeurs des Pistes et de la Sécurité des stations de sport d'hiver

Национална асоциация на директорите на писти и на Безопасност на центрoвете за зимни спортове

ANMS

Association Nationale des Maires de Station de Montagne

Национална асоциация на кметoвете на планински курорти

BNPS

Brevet National Pisteur Secouriste

Национален сертификат за Пистьор-секурист

CGMM

Connaissances générales du Milieu de la Montagne

Общи познания за планинската среда

PSC1

Prévention et Secours Civiques de niveau 1

Гражданска охрана и Спасяване – ниво 1

PSE 1

Premiers secours en équipe de niveau 1

Първа помощ в екип – ниво 1

PSE2

Premiers Secours en Equipe niveau2

Първа помощ в екип – ниво 2

SNTF

Syndicat National des téléphériques de France

Национален синдикат на лифтовите съоръжения във Франция

Германия

proInnovation Dr. Anne Rösgen
Ziegelstr. 18; 66113 Saarbrücken - Allemagne
Personne de contact: Dr. Anne ROSGEN
Tel 004968142541
Fax 004968142541
e-mail: anne.roesgen@proInnovation.de
www.proInnovation.de

Франция

Le Groupement d'Intérêt Public – Formation et Insertion Professionnelles de l'Académie de Grenoble (GIP FIPAG)

5 rue Roland Garros, 38320 Eybens - France
Tel 00 334 565 24641
Fax 00 334 565 24650
http://www.ac-grenoble.fr
Personnes de contact:
Jean Noël PACHOUD
e-mail: jean-noel.pachoud@ac-grenoble.fr

GRETA SAVOIE

88, avenue de Bassens
73000 BASSENS, France
Personne de contact: Lourdes FERNANDES
e-mail : lourdes.fernandes@ac-grenoble.fr
Tél :00 33479602525
Fax :00 33479602526
e-mail : gretaca@ac-grenoble.fr
www.gretasavoie.fr

SNTF / DSF – Syndicat National des Téléphériques de France

Alpespace , bâtiment Annapurna
24, rue St Exupéry
73800 FRANCLIN, FRANCE
Personne de contact: Serge RIVEILL
e-mail : s.riveill@sntf.org
Tél :00 33479266070
Fax :00 33479960871
www.sntf.org

ADSP – Association nationale des Directeurs de Pistes et de la sécurité de stations de sport d'hiver

SPVB, La Croisette
73440 Les Menuires , FRANCE
Personne de contact: Christian HOTTEGINDRE
e-mail : adsp.france@valleedesbelleville.fr
Tél : 00 33 479006447
e-mail : adsp.france@valleedesbelleville.fr
www.adsp.org

REGIE DES PISTES DE VAL D'ISERE

Mairie de Val d'Isère
BP 260 73155 VAL D'ISERE Cedex
Personne de contact: Jean lou COSTERG
e-mail : services.pistes@valdisere.fr
Tél : + 33 479060210
Fax : + 33 479061880
e-mail : services.pistes@valdisere.fr
www.valdisere.com

България

ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ И ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКИ ПРАКТИКИ CENTRE POUR LE DEVELOPPEMENT ET L'INNOVATION

ул. „Красна китка“ №9, 1618, София, България
Лице за контакти: Цветелина Кънева
Tel: 00 359 888 783872
e-mail: drkaneva@abv.bg

НАЦИОНАЛНА СПОРТНА АКАДЕМИЯ „В. ЛЕВСКИ“ ACADEMIE NATIONALE DES SPORTS « V. LEVSKI »

Студентски град, 1700, София, България
Лице за контакти: проф. Даниела Дашева
Tel : 00 359 898 776595
e-mail : dani_dash@yahoo.com
Tel /Fax : 00 359 296 25148
e-mail : intrelations@nsa.bg

ПАМПОРОВО АД PAMPOROVO AD

ул. „Дунав“ №3, 4700, Смолян, България
Tel : +359 309 58518, fax : +359 309 58110,
Лице за контакти: Захари Шопов
Tel: 00 359 899 986712
e-mail : zshopov@pamporovoresort.com
www.pamporovoresort.com

Румъния

Universitatea Transilvania din Braşov

L'Universite Transilvania de Brasov
B-dul Eroilor nr.29 Brasov 500036 Roumanie
Personne de contact: Carmen BARNA
Tel: 00 40 268 413000
Fax: 00 40 268 474060
e-mail: carmenbarna@unitbv.ro
www.unitbv.ro

Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România SALVAMONT

Association Nationale des Sauveteurs en Montagne de Roumanie SALVAMONT

Adresse : str. Ecaterina Varga nr. 23 cod 500003, Brasov,
Tel/Fax:+400268471517
www.osalvamont.ro
Personnes de contact :
Mircea OPRIS, President
Tel. : 0040726686690
Sabin CORNOIU, secrétaire général
Tel.: 0040722211042
sabin.cornoiu@cjgorj.ro

Asociația PARTENER-Grupul de Inițiativă pentru Dezvoltarea Locală

Association PARTENER-le Groupement d'Initiative pour le Développement Local

Str. Vasile Conta, nr. 42 700106 Iași România
Personne de contact: Cătălin ILAȘCU
Tel: 00 40 232 217884
Fax: 00 40 232 270502
e-mail: catalin@asociatia-partener.ro
www.asociatia-partener.ro

SC Ana Teleferic SA

Braşov -Poiana Braşov, Hotel SPORT
Personne de contact: Ion RUFĂ
Tel: 00 40 268 407330
Fax: 00 40 268 407332
e-mail: rufai@anateleferic.ro
www.anateleferic.ro

Този проект беше финансиран с подкрепата на Европейската Комисия.

Тази публикация касае само нейния автор и Комисията не поема отговорност за това, как ще се използва информацията, която се съдържа в нея.